



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора
ТОВ «ФК «АРАГОН»
№19-03/24 від 19.03.2024 року
Директор ТОВ «ФК «АРАГОН»
Решетун М.В.

ПОЛОЖЕННЯ **про використання удосконаленого електронного підпису та** **удосконаленої електронної печатки**

1. Загальні положення

1.1. Положення про застосування удосконаленого електронного підпису (далі - УЕП) та удосконаленої електронної печатки (далі – Положення), передбачає:

- види електронного підпису, які використовуються в Товаристві;
- порядок створення і засвідчення електронної копії з паперового документа;
- порядок створення і засвідчення паперової копії електронного документа;
- виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа;
- виявлення будь-яких змін електронного підпису після підписання електронного документа;
- використання електронного підпису та електронних печаток установи;
- виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа після використання електронної печатки;
- виявлення будь-яких змін електронної печатки після її використання для засвідчення електронного документа, електронної копії з паперового документа.

1.2. Положення розроблено у відповідності до вимог Положення про використання електронного підпису та електронної печатки, затвердженого постановою Правління Національного у України від 20.12.2023 № 172, Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють порядок використання електронних підписів, створення копій електронних документів з паперових/електронних документів.

1.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження, якщо інше не вказано в Положенні, та підлягає опублікуванню на Веб-сайті ТОВ «ФК «АРАГОН».

1.4. Положення розповсюджується на всіх працівників Товариства, які згідно з своїми посадовими обов'язками працюють з електронними документами, паперовими документами, електронним підписом, удосконаленим/кваліфікованим електронним підписом чи удосконаленою/кваліфікованою електронною печаткою, що базуються на кваліфікованих сертифікатах, а саме:

- обробляють електронні документи, які отримано від контрагентів Товариства з використанням кваліфікованого ЕП, удосконаленого ЕП, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та/або з яких створюють копії документів на паперових носіях;
- обробляють ЕД, які отримано від контрагентів Товариства, Національного банку та інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб та з яких створюють копії документів в електронному вигляді;
- обробляють ЕД та відповідні копії цих документів, здійснюють підготовку цих документів та їх копій для відправлення контрагентам Товариства, клієнтам Товариства, Національному банку, іншим державним органам тощо;
- використовують в своїй роботі кваліфіковані та/або удосконалені електронні печатки Товариства.

2. Терміни та визначення

Для цілей цього Положення, нижченаведені визначення та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. Веб-сайт – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, пов'язаних між собою і структурованих, доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет з доменним ім'ям <https://aragon-fc.com.ua/>, Веб-сайт є частиною ІКС Товариства;

2.2. Інформаційно-комунікаційна система Товариства (ІКС Товариства) – програмний комплекс, який включає Веб-сайт, облікову та реєструючу систему Товариства, що використовується Товариством;

2.3. Електронний документ/ЕД - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних;

2.4. Електронний підпис/ЕП - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;

2.5. Клієнт - фізична особа - підприємець або юридична особа, яка має намір або уклала з Товариством договір;

2.6. Кваліфікована печатка - удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

2.7. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

2.8. Простий ЕП – для цілей цього Порядку, Одноразовий ідентифікатор (ОТП-пароль) та/або Аналог власноручного підпису уповноваженої особи Товариства та відтиску печатки Товариства, що представлені в електронній формі та відтворюються на ЕД, засобами електронного копіювання;

2.9. Удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП) - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та не містить відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису;

2.10. Удосконалена печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису - удосконалена електронна печатка, створена з використанням кваліфікованого сертифіката електронної печатки, у якому є позначка, що цей сертифікат сформовано як кваліфікований для використання електронної печатки, та немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

2.11. Інші терміни використовуються відповідно до визначень наданих в чинному законодавстві України.

3. Види електронного підпису, які використовуються в товаристві

3.1. Кваліфікований або удосконалений ЕП Товариства, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та кваліфікована/удосконалена електронна печатка Товариства - застосовується для: укладання правочинів з Клієнтами/ контрагентами, підписання інших документів в електронній формі, що здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та повноважень, наданих працівникам Товариства, в тому числі внутрішній нормативних документів Товариства; відправки звітності та листів в електронній формі до Національного банку України, Державної податкової служби України, Пенсійного фонду України, Правоохоронним, Судовими органами влади України тощо.

3.2. Кваліфікований або удосконалений ЕП Клієнта, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа - використовується для підписання електронних документів, що направляються Товариству. Зокрема, Клієнтом у вигляді різного роду повідомлень/заяв/тощо. Клієнтом /контрагентом з метою укладання правочинів з Товариством, з використанням сервісів третіх осіб, можливості яких дозволяють забезпечити відповідну взаємодію.

4. Створення і засвідчення електронної копії з паперового документа

4.1. Товариство приймає/створює копії з паперових документів у порядку та у спосіб, що визначені цим Порядком, за наступних умов:

- копії документів в електронній формі створюються шляхом сканування/фотографування виключно оригіналу паперового документа, з усіма сторінками документа;
- всі сторінки паперового документа, що включені до процесу сканування/фотографування документа є невід'ємною частиною єдиного pdf-файлу, створеного з оригіналу паперового документа;
- текст, печатки, символи, знаки, підписи на електронному документі повністю чіткі, не містять підфарбовувань або втрачених при скануванні елементів електронного документа;
- текст паперового документа не містить ознак виправлень від руки або інших фізичних пошкоджень.

4.2. Товариство не приймає в роботу скановані та/або фото- копії документів, що створені не з оригіналу, із явними ознаками пошкодження документів (містять закреслені слова, підчистки, приписки, залиті сторінки, зміни, внесені від руки, а також інші механічні помилки).

5. Створення і засвідчення копії з електронного документа на папері

5.1. У визначених законодавством випадках оригінал ЕД може бути пред'явлений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами на папері у формі, придатній для сприймання його змісту людиною.

5.2. За необхідності формування паперової копії з ЕД, уповноважений працівник Товариства зобов'язаний перевірити цілісність ЕД програмними засобами Товариства, а у разі застосування засобів криптографічного захисту - здійснити додаткову перевірку цілісності, засобами перевірки ЕП за допомогою онлайн ресурсів перевірки, що надають кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг, та, у випадку відсутності ознак порушення цілісності електронного документа, провести його друкування.

5.3. Копії документів в електронній формі, які створюються Товариством, у разі необхідності, друкуються разом із реквізитами, згенерованим системою електронного документообігу (за наявності). Реквізити, згенеровані системою, можуть містити відомості щодо дати та часу підписання документа/результатів перевірки змін в електронному документі (перевірено, цілісність збережено тощо) час здійснення системою такої перевірки, тощо.

5.4. На паперову копію наноситься інформація про те, що даний документ – копія з ЕД, П.І.Б. підписанта (уповноваженого працівника Товариства), проставляється дата накладання підпису. У разі необхідності додаткового підтвердження повноважень особи, що накладає власноручний підпис на документ, допускається застосування печатки Товариства (за необхідності/вимогою).

5.5. Для використання друкованої копії завіреного документа в межах Товариства, дозволяється його обіг без додаткового засвідчення.

5.6. У випадку нанесення на друковану копію ЕД будь-яких поміток та коригувань, або вчинення його пошкодження він вважається недійсним у зв'язку з порушенням цілісності.

6. Виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа

6.1. Перевірка цілісності, достовірності та авторства електронних документів здійснюється Товариством за допомогою засобів автоматизації, програмно технічних засобів перевірки чинності, а якщо на ЕД присутні криптографічні засоби захисту- за допомогою онлайн ресурсів кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

6.2. За наявності будь-яких чинників, що ставлять під сумнів достовірність ЕД та чинність ЕП, яким засвідчувався електронний документ, Товариство відмовляє в його прийомі та повертає з коротким описом причин відхилення.

6.3. Для перевірки цілісності ЕД, підписаних кваліфікованим/удосконаленим ЕП (в тому

числі на яких проставлена кваліфікована/удосконалена печатка), що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, Товариство здійснює використання онлайн ресурсів, які використовують криптографічні алгоритми та протоколи, що відповідають чинному законодавству України, зокрема ресурси надавачів кваліфікованих електронних довірчих послуг.

6.4. Відповідальність за виявлення будь-яких змін в ЕД покладається на підрозділи Товариства, які у своїй діяльності та/або процесах створюють, супроводжують ЕД, в тому числі на осіб, що забезпечують автоматизовані процеси створення, використання та супроводження ЕД.

7. Виявлення будь-яких змін електронного підпису після підписання електронного документу

7.1. При укладенні договорів Товариством здійснюється ідентифікація/верифікація Клієнта та контрагента (у випадках передбачених законодавством), у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.2. Перевірка цілісності ЕД проводиться шляхом перевірки ЕП підписувачів, зокрема шляхом перевірки підписів Клієнтів, контрагентів, що ідентифіковані/верифіковані Товариством (за необхідності).

7.3. Якщо, при укладенні між Товариством та Клієнтом правочинів, передбачено використання простого ЕП, Аналога власноручного підпису, інше, між Товариством та Клієнтом, укладається попередній договір про можливість використання даних видів підписів. В договорі обов'язково визначаються умови використання Клієнтом/Товариством простого ЕП та система, де можуть бути використані дані види підпису.

7.4. Накладений простий ЕП, обчислений на підставі вихідного стану електронного документа і відповідає лише йому. Відповідно, якщо простий ЕД був модифікований, то перевірка його цілісності виявить невідповідність накладеному ЕП, що буде свідчити про негативний результат перевірки та такий ЕД буде вважатися недійсним. Позитивний результат перевірки цілісності простого ЕД буде підтвердженням відсутності будь-яких змін у створеному і підписаному за допомогою ЕП електронному документі.

7.5. Застосовані Товариством методи перевірки простих ЕП, накладених в ІКС Товариства, враховують:

- фіксовану довжину ЕП незалежно від обсягу інформації в електронному документі;
- унікальність ЕП для кожного електронного документу всередині ІКС Товариства;
- нерозривну пов'язаність ЕП з конкретним документом/правочином та підписувачем/Клієнтом;
- неможливість відновлення секретного коду чи інших таємних компонентів ЕП на електронному документі.

7.6. Виявлення будь-яких змін в ЕД після його підписання здійснюється шляхом перевірки кваліфікованого/удосконаленого ЕП Товариства, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа/кваліфікованої/удосконаленої електронної печатки Клієнта/Товариства на предмет пошкодження та аутентифікації із використанням програмно-технічних засобів Товариства, в яких є відповідні інструменти для виконання такої перевірки.

Також використовуються онлайн ресурси кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, які використовують криптографічні алгоритми та протоколи, що відповідають чинному законодавству України для перевірки кваліфікованого/удосконаленого ЕП Товариства, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа/кваліфікованої та/або удосконаленої електронної печатки Клієнта/Товариства.

У разі негативного результату перевірки, Товариство відмовляє в прийомі ЕД.

7.7. Забезпечення цілісності та автентичності застосування кваліфікованого/удосконаленого ЕП, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, при електронній взаємодії забезпечується шляхом:

- контролю цілісності переданого ЕД, а саме, при будь-якій випадковій або навмисній зміні такого документу кваліфікований/удосконалений ЕП стане недійсним, тому що він обчислений на підставі вихідного стану початкового електронного документу і відповідає лише

йому;

- захист від змін (підроблення) ЕД – гарантія виявлення підробки при контролі цілісності робить підроблення недоцільним у більшості випадків;
- неможливість відмови від авторства при створенні коректного кваліфікованого/удосконаленого ЕП, який є відомим виключно власнику особистого ключа (підписувачу).

7.8. Відповідальність за виявлення будь-яких змін ЕП після підписання електронного документа покладається на підрозділи Товариства, які у своїй діяльності та/або процесах створюють, супроводжують та підписують ЕП електронні документи, в тому числі до спеціалістів, які забезпечують автоматизовані процеси перевірки та підписання документів.

8. Використання електронних підписів та електронних печаток Товариства

8.1. Товариство в своїй господарській використовує кваліфікований/ удосконалений ЕП та кваліфіковану/удосконалену електронну печатку, що базуються на кваліфікованих сертифікатах.

8.2. Кваліфікований/ удосконалений ЕП, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису. Укладення окремого договору щодо використання таких підписів Товариством не вимагається.

8.3. Товариство застосовує кваліфікований/ удосконалений ЕП та кваліфіковану/удосконалену електронну печатку, що базуються на кваліфікованих сертифікатах в наступних випадках:

- під час укладення правочинів з Клієнтами /контрагентами з використанням онлайн ресурсів кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та/або інших сервісів, що забезпечують для сторін правочинів накладення даного виду підписів;

- під час відправки звітності та листів в електронній формі до Національного банку України, Державної податкової служби України, Пенсійного фонду України, Правоохоронним, Судовими органами влади України тощо;

- підписання інших документів в електронній формі, для забезпечення господарської діяльності Товариства, що здійснюється відповідно до нормативно-правових актів.

Товариство використовує удосконалені/кваліфіковані електронні ЕП та/або кваліфіковану/удосконалену електронну печатку, що базуються на кваліфікованих сертифікатах печатки в програмних комплексах третіх осіб, відповідно до інструкцій цих програмних комплексів.

8.4. Удосконалена/кваліфікована електронна печатка, що базуються на кваліфікованому сертифікаті, створюється, якщо:

- відповідно до законодавства України⁴ потрібно засвідчити дійсність підпису на електронних документах;

- відповідно до законодавства України проставлення печатки вимагається для засвідчення відповідності копій документів оригіналам;

- потрібно підтвердити повноваження представника Товариства і застосування печатки передбачено, умовами документу на який вона накладається.

8.5. Товариство для застосування удосконаленого/кваліфікованого ЕП та/або удосконаленої/кваліфікованої електронної печатки, що базуються на кваліфікованих сертифікатах, отримує послуги від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг відповідно до вимог визначених законодавством України. Створення вказаних підписів Товариства та печатки Товариства регламентується вимогами законодавства України.

8.6. Товариство має право використовувати більш, ніж одну удосконалену/кваліфіковану електронну печатку.

8.7. Проставляння ЕП та печаток Товариства на електронних документах здійснюється працівниками Товариства, які мають на це повноваження, відповідно до статутних документів та/або розпорядчого документу Товариства, в тому числі накладення даного виду підпису може бути забезпечено автоматизовано.

8.8. Під час створення удосконаленого/кваліфікованого ЕП та/або

удосконаленої/кваліфікованої електронної печатки, що базуються на кваліфікованих сертифікатах здійснюється перевірка чинності кваліфікованого сертифіката підпису/печатки. Перевірка чинності кваліфікованого сертифіката електронної печатки здійснюється виключно засобом кваліфікованого ЕП чи печатки відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8.9. Створювачу електронної печатки забороняється створювати кваліфіковану електронну печатку, якщо кваліфікований сертифікат електронної печатки є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

8.10. Створення кваліфікованих/удосконалених електронних печаток для електронних документів здійснюють працівники Товариства, які мають на це повноваження.

Працівники Товариства, яким надається право створення кваліфікованих/удосконалених електронних печаток для електронних документів, призначаються розпорядчим документом Товариства. Створення даного виду печаток також може бути забезпечено автоматизовано з використанням ІКС Товариства.

Товариство має право застосовувати кваліфіковану/удосконалену електронну печатку в разі надання або отримання послуг в електронній формі або під час здійснення інформаційного обміну з іншими суб'єктами електронної взаємодії.

Відповідальні особи Товариства використовують кваліфіковані електронні печатки в програмних комплексах відповідно до інструкцій програмних комплексів.

9. Виявлення будь-яких змін електронної печатки після її використання для засвідчення електронного документа, електронної копії з паперового документа.

9.1. Відповідальні особи Товариства самостійно стежать за строком дії сертифікатів отриманих ключів. За місяць до закінчення терміну дії сертифікатів ключів відповідальна особа Товариства, якій надане право створення кваліфікованих/удосконалених електронних печаток на електронних документах, повідомляє службовою запискою довірену особу про дату закінчення терміну дії сертифікатів ключів. Довірена особа готує необхідний пакет документів для отримання оновлених ключів.

9.2. Відповідальна особа Товариства зобов'язана зберігати ключ (і за необхідності його копію) у неробочий час і в робочий час, якщо він не використовується в роботі, у спосіб, який виключає можливість несанкціонованого доступу до таємного ключа.

Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності ключа несе відповідальна особа Товариства.

9.3. Перевірка на предмет виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа після використання електронної печатки, на предмет забезпечення їх цілісності, може бути здійснена за допомогою онлайн ресурсів, що надають кваліфіковані надавачі довірчих послуг, відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та довірчі послуги».

10. Порядок захисту та зберігання електронних документів з ЕП

10.1. Товариство забезпечує доведення цілісності, правдивості та авторства електронного документа, який підписано ЕП у порядку, визначеному цим Положенням. Товариство забезпечує захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності у порядку, визначеному внутрішніми документами Товариства з питань захисту інформації.

10.2. Документи в електронному вигляді з ЕП або електронні копії оригіналів документів зберігаються у СЗД у форматі .pdf протягом строків, визначених законодавством, та подаються до електронного архіву Товариства у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми документами Товариства про обіг та зберігання документів. Зберігання сформованих документів/договорів з ЕП підписами здійснюється впродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері. Товариство зберігає електронні документи на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях.

10.3. При зберіганні електронних документів з ЕП Товариством дотримуються такі

вимоги: інформація, що міститься в електронних документах, доступна для її подальшого використання; забезпечена можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний; зберігається інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його створення/підписання.

11. Вимоги до зберігання криптографічних ключів

11.1. Відповідальність за:

- збереження ключів та конфіденційність;
- контроль строку дії ключів;
- використання ключів

несе особисто фізична особа – власник ключа.

11.2. У випадку отримання інформації про підозру в компрометації ключів – Товариство має право здійснити блокування ключів.

11.3. Зберігання ключів повинно виконуватися згідно з такими вимогами:

- для зберігання особистих ключів мають використовуватися захищені носії ключової інформації;
- відкриті ключі можуть зберігатися у відкритому вигляді з забезпеченням контролю їх цілісності;

- у випадку використання криптографічних засобів інформації, архітектура яких вимагає зберігання особистих ключів у вигляді файлів, Товариство забезпечує обмеження доступу до цих ключів на рівні файлової системи, доступ до якої у відповідній частині мають виключно власники ключів;

- паролі для особистих ключів повинні знати тільки власники особистих ключів.

11.4. Передача паролів – третім особам - заборонена.

11.5. Підписувач, який здійснює накладення УЕП, відповідальний за безпеку зберігання та використання особистого ключа ЕП або іншого компоненту ЕП, володіння яким носить виключний характер і є невід'ємною частиною ЕП. Підписувачу, що є володільцем особистого ключа ЕП або іншого компонента ЕП заборонено передавати його будь-яким третім особам.

12. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та удосконаленої електронної печатки

12.1. У разі компрометації або обґрунтованої підозри щодо компрометації особистого ключа чи електронної печатки підписувач – працівник Товариства зобов'язаний терміново повідомити про це відповідальному працівнику Товариства, який готує заяву на блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та безпосередньо звертається до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для блокування.

12.2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача – працівника Товариства чи удосконаленої електронної печатки також здійснюється у випадку відсторонення від виконання повноважень за посадою.

13. Умови електронної взаємодії, відповідальність

13.1. Клієнт та Товариство взаємно визнають юридичну (доказову) силу за електронними документами, підписаними з використанням ЕП Клієнта/Товариства, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях із накладанням на них власноручних підписів.

13.2. Товариство не несе відповідальності за будь-які втрати, понесені Клієнтом/контрагентом та/або третіми особами, що стали наслідком недодержання Клієнтом/контрагентом та/або їх представниками процедур та правил, встановлених Товариством і розміщених на Веб-сайті/ІКС Товариства та/або володільцями онлайн сервісів (які використовуються для взаємодії сторін), які стосуються, зокрема, входу в системи, здійснення дій в системах (в т.ч. ІКС Товариства), а також за збитки, понесені Клієнтом/контрагентом та/або його представниками, які стали наслідком невиконання ними будь-яких своїх зобов'язань за правочином укладеним з Товариством.

13.3. Товариство не несе відповідальності за втрати, що стали наслідком неможливості

входу в ІКС Товариства по причинах, які знаходяться поза сферою контролю Товариства, включаючи втрати, що виникли в результаті настання обставин непереборної сили.

14. Заключні положення

14.1. Положення затверджується наказом Директора Товариства або іншою уповноваженою особою та набуває чинності з дати затвердження, якщо інша дата не вказана в Порядку та підлягає розміщенню Товариством на Веб-сайті Товариства.

14.2. Положення діє включно до дати оприлюднення Положення в новій редакції, який розміщуються на Веб-сайті для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

14.3. Кожна редакція Положення з будь-якими змінами та доповненнями до них починає діяти після набуття чинності новою редакцією Положення.

14.4. Товариство забезпечує безперешкодний доступ Клієнтів/потенційних Клієнтів/контрагентів до Положення шляхом розміщення його на Веб-сайті Товариства.

14.5. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку України, зокрема у зв'язку з прийняттям нових законодавчих, нормативних актів/внесенням змін до них, Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечить останнім.

14.6. Порядок дій щодо здійснення заходів підписання документів, які визначено в цьому Положенні, не є вичерпним та може додатково регламентуватись іншими внутрішніми документами Товариства.